

ESECUZIONI IN FORMA GENERICA

Pignoramenti mobiliari

Pignoramenti presso terzi

Pignoramenti immobiliari

Le esecuzioni si presentano allo Sportello ricezione atti, situato in stanza 1, escluse le esecuzioni in materie esenti che vanno presentate in stanza n. 6.

Tutti gli atti di esecuzione devono essere presentati con la modulistica di presentazione prevista per il sistema GSU.

E' necessario produrre il titolo esecutivo con formula esecutiva apposta in originale - non sono ammesse copie ancorché conformi se non quelle rilasciate dalla Cancelleria- nonché l'atto di precetto, entrambi notificati; l'esecuzione va richiesta entro il termine di 90 giorni dalla notifica del precetto; questo ufficio non esegue esecuzioni se non in vigenza del suddetto termine, ad eccezione di prosezioni di esecuzioni già iniziate e tuttora aperte.

Per ogni esecuzione viene richiesto un deposito per fondo spese, quantificato nello specchio sottostante, e viene consegnata una ricevuta, indicante la data, il numero di registro del Modello F, il nome del richiedente, dello esecutando, l'importo versato.

All'esito di una procedura esecutiva si effettuerà il conguaglio con quanto già depositato; nel caso residui una somma, questa dovrà essere richiesta entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di disponibilità dell'atto. In caso contrario, l'Ufficio deve versare tale differenza all'Erario.

PIGNORAMENTI Mobiliari	Euro £ 30,00
Pignoramenti Immobiliari, Sfratti, preavvisi,	Euro £ 30,00
Pignoramenti Presso terzi fino a cinque destinatari	Euro £ 50,00
Pignoramenti Presso terzi fino a dieci destinatari	Euro £ 100,00
Pignoramenti Presso terzi fino a venti destinatari	Euro £ 200,00

In caso di atti particolari in cui venga richiesta la esecuzione o notificazione urgente per destinatari domiciliati in località distanti più di 50 KM a/r, tenendo anche conto del numero di destinatari dell'atto, si provvederà a richiedere un deposito adeguato al costo preventivato.

DIRITTI

Diritti	Normali	Urgenti
Fino a euro 516,46	2,58	3,87
Fino euro 2582,28	3,62	5,43
Oltre o indeterminato	6,71	10,07

INDENNITA' DI TRASFERTA *

fino a 6 km a/r	€ 4,36	€ 6,54
da 6 a 12 km a/r	€ 7,94	€ 11,91
Da 12 a 18 km ar	€ 10,98	€ 16,47
Oltre i 18 Km € 2,06 in più per ogni 6 km o fraz. sup	€ 1,16	

*Importi in vigore dal 01.12.2015. La tassa erariale è sempre pari al 10% dell'importo dell'indennità di trasferta.

PIGNORAMENTI

Pignoramenti Mobiliari

Per presentare un pignoramento mobiliare allo sportello, è anche necessario allegare agli atti il modulo accompagnatorio, che trovate nella sezione MODULI o nelle due scrivanie a disposizioni dell'utenza presso il nostro ufficio

In caso di richiesta di pignoramento di un automezzo si deve sempre allegare visura PRA attestante la proprietà dell'automezzo.

482 cpc- Particolare attenzione va dedicata alla richiesta di pignoramenti ex 482 cpc: vi deve **sempre essere un'accompagnatoria che indichi che vi è tale richiesta**, dato che il titolo e precetto deve essere iscritto sia per la notifica che per il pignoramento.

Ricordiamo inoltre che a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.3/2010 la notificazione del titolo e precetto ex 140 si perfeziona solo al momento della ricezione (o della compiuta giacenza) da parte del destinatario, quindi non si può procedere al pignoramento se non dopo la regolare notificazione del precetto.

PIGNORAMENTI a mezzo notificazione

Nel rispetto delle norme sulla Privacy Giudiziaria (DLGS 196/2003) l'Unep notifica l'atto al destinatario nella sua residenza. Solo se ciò non sia stato possibile (art. 138 cpc novellato) si procederà alla notificazione nel suo domicilio o dimora.

1) Pignoramenti Immobiliari

Per presentare un pignoramento immobiliare allo sportello oltre al modulo devono essere apposte una marca da bollo da euro 11,53 per la conformità e la copia di trascrizione deve essere regolarizzata con marca da bollo da euro 16,00 ogni quattro pagine.

L'atto deve essere completo degli avvisi ex lege.

2) Pignoramenti quote SRL ai sensi 2471 CC

Si seguono le indicazioni previste per il pignoramento immobiliare, con bollo per la conformità e bollo per la copia da iscrivere presso la camera di Commercio.

3) Pignoramenti Presso Terzi

Per presentare un pignoramento presso terzi allo sportello è necessario il modulo accompagnatorio; può essere effettuata richiesta di restituire titolo e precetto assieme all'estratto, invece di effettuarne il deposito assieme al pignoramento, dato che ciò è consentito dal 513 cpc .

Non vengono accettati pignoramenti presso terzi in cui venga citato anche il terzo.

482 cpc- Particolare attenzione va dedicata alla richiesta di pignoramenti ex 482 cpc: vi deve sempre essere un'accompagnatoria che indichi che vi è tale richiesta, dato che il titolo e precetto deve essere iscritto sia per la notifica che per il pignoramento.

Ricordiamo inoltre che a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.3/2010 la notificazione del titolo e precetto ex 140 si perfeziona solo al momento della ricezione (o della compiuta giacenza) da parte del destinatario, quindi non si può procedere al pignoramento se non dopo la regolare notificazione del precetto.

145 cpc- Notificazione alle persone giuridiche. Ricordiamo che ai sensi del novellato 145 cpc -in caso si rinvenga chiuso o vi sia rifiuto da parte di un addetto alla sede legale- l'ufficiale giudiziario non può procedere alla notificazione ex 140 cpc. ; sarebbe opportuno allegare una copia in più con la richiesta di notificazione nella residenza del legale rappresentante.

ESECUZIONI IN FORMA SPECIFICA

Consegna di mobili

Per la consegna vedere le indicazioni sul Pignoramento mobiliare. Dato che è necessaria la consegna del bene al creditore, è un atto a data fissa in cui il creditore, preavvisato, dovrà presenziare con i mezzi idonei all'asporto del bene.

Rilascio di immobili

L'atto deve essere presentato allo sportello, con l'apposita modulistica, almeno una settimana prima della esecuzione.

Obblighi di fare o non fare

L'atto, con l'indicazione del luogo ove si deve effettuare l'esecuzione, deve essere presentato allo sportello con i titoli. Data l'assoluta eterogeneità delle situazioni, si dovrà valutare l'operatività della esecuzione caso per caso. Si informa che nelle situazioni più complesse, in cui venga prevista l'esecuzione di opere edili, verrà richiesto al richiedente il deposito della somma necessaria al pagamento dei lavori.

PROVVEDIMENTI CAUTELARI (Sequestri Cautelari, Giudiziari, Reintegra In Possesso, Provvedimenti Ex 700 Cpc), PROVVEDIMENTI PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE

Per tutti questi atti deve essere presentato allo sportello di accettazione atti il provvedimento in copia conforme. Data la particolarità di questi atti è indispensabile contattare l'ufficiale giudiziario competente per zona (vedi file : Zone Competenza U.G.)

OFFERTA REALE

La richiesta di Offerta Reale deve essere presentata allo sportello con il deposito di Euro 100, 00 per ogni fase dell'offerta. Questa viene tassata con le tariffe professionali dei Notai.

L'offerta deve contenere i codici fiscali dell'offerente e dell'offerario.

La richiesta deve essere corredata di marche da bollo sia per l'originale sia per le copie.
L'offerta reale deve essere presentata corredata di assegno circolare non trasferibile intestato all'offerente.

In caso di offerta accettata, questa deve essere registrata con il pagamento F23 di Euro 168,00 + 4,13.

In caso di offerta rifiutata o di non rinvenimento del beneficiario, verrà effettuato il deposito della somma mediante apertura di C/c aperto da uno degli offerenti e con vincolo di utilizzo esclusivo da parte dell'offerente. E' necessario notificare il preavviso contenente il giorno, l'ora, l'Istituto bancario di deposito, e notificare copia del verbale dell'offerta reale in precedenza rifiutata o ineseguita.

OFFERTA PER INTIMAZIONE

La richiesta di Offerta Reale deve essere presentata allo sportello con il deposito di Euro 100, 00 per ogni fase dell'offerta. Questa viene tassata con le tariffe professionali dei Notai.

Predisporre atto di intimazione in bollo (€ 16,00) sottoscritto dall'istante o suo procuratore munito di delega notarile da notificare al creditore almeno tre giorni prima dell'accesso. Nell'istanza vanno indicati i motivi dell'offerta, nonché il giorno, l'ora e il luogo in cui si accederà per effettuare l'offerta dell'immobile mediante consegna delle chiavi o dei mobili da offrire . La data sarà fissata dall'Ufficiale Giudiziario di zona che procede all'offerta.

Inserire i dati anagrafici ed il codice fiscale sia dell'offerente che del beneficiario .

Dovrà anche essere indicato il valore dei beni mobili o immobili offerti.